

ANNEXE 1

**FORMULAIRE DE RÉSERVATION D'UNE SALLE À DES FINS D'AUDIENCE OU DE CONCILIATION
 TRIBUNAL ADMINISTRATIF DU QUÉBEC**

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA DEMANDE			
Réservation demandée pour le		N° de référence	
Palais de justice			
<input type="checkbox"/> Salle d'audience <input type="checkbox"/> Salle de réunion <input type="checkbox"/> Bureau ou cubicule		<input type="checkbox"/> Visioconférence	
Nombre de juges administratifs présents			<input type="checkbox"/> Huissier audiencier requis
PLAGE HORAIRE REQUISE			
Avant-midi	Après-midi	<input type="checkbox"/> Possibilité de prolongement après 17 h Advenant un prolongement imprévu après 17 h, vous devrez aviser le directeur du palais de justice le plus tôt possible afin que les mesures nécessaires puissent être prises.	
IDENTIFICATION			
Nom de la personne responsable		N° de téléphone	Date
Courriel			
RÉSERVÉ AU PERSONNEL DU GREFFE			
<input type="checkbox"/> Demande de réservation confirmée		Numéro de salle _____	
<input type="checkbox"/> Demande de réservation refusée, motifs : _____			
Commentaires	_____ _____ _____ _____		
Reçue le	Traitée le	Par	