

NOTES EXPLICATIVES

RÉCLAMATION DE SAISIE EN MAINS TIERCES (SJ-255)

Le formulaire « Réclamation de saisie en mains tierces » vous permet, à titre de créancier, de participer à la distribution de sommes appartenant à la partie débitrice (ex. : des revenus), lesquelles sommes ont été saisies en mains tierces et sont administrées par le greffier.

ATTENTION : Si la saisie est administrée par un huissier, veuillez contacter celui-ci pour participer à la distribution des sommes.

Pour de plus amples renseignements et obtenir les coordonnées de tous les palais de justice de la province de Québec, vous pouvez consulter la [liste des palais](#) publiée sur le site Internet du ministère de la Justice.

TYPES DE FORMULAIRES

Ce formulaire est offert en format PDF dynamique, c'est-à-dire qu'il permet à l'utilisateur de le remplir à l'écran, après l'avoir téléchargé au www.justice.gouv.qc.ca.

- PDF dynamique :

Après l'avoir rempli, vous devez l'imprimer sur du papier format « lettre », soit 8,5 pouces sur 11 pouces (215,9 mm sur 279,4 mm). En conséquence, prenez soin de configurer votre imprimante selon les caractéristiques de ce format.

- Papier :

Si vous remplissez ce formulaire à la main, veuillez écrire lisiblement en caractères d'imprimerie.

MARCHE À SUIVRE

Une fois le formulaire rempli, il est préférable que vous conserviez une copie pour votre dossier personnel.

La réclamation doit être notifiée :

- à la partie demanderesse / partie saisissante,
- à la partie défenderesse / partie saisie
- et au tiers saisi.

La notification peut être faite par tout mode approprié qui permet de constituer une preuve de la remise du document à son destinataire (ex. : par poste recommandée ou par huissier).

Vous devez ensuite transmettre la réclamation au greffe du palais de justice chargé de l'administration et de la distribution des sommes saisies. Vous devez y joindre les pièces justificatives et les preuves de notification.

Des frais judiciaires sont payables au moment du dépôt de votre réclamation. Pour connaître le montant des frais à acquitter, veuillez vous référer au site Internet du ministère de la Justice au www.justice.gouv.qc.ca.

RÉCLAMATION DE SAISIE EN MAINS TIERCES

► Renseignements généraux

Le montant des frais judiciaires que vous débourserez pour déposer la réclamation sera additionné à votre réclamation ainsi que les frais de notification que vous aurez encourus.

La distribution aux créanciers des sommes déposées est faite à tous les 3 mois.

Le réclamant, son représentant et son avocat doivent aviser le greffier des services financiers du palais de justice de tout changement d'adresse.

Dans le cas où la réclamation est faite par un avocat, les chèques émis au nom du réclamant lui seront expédiés.

► Comment remplir cette réclamation

Veillez fournir tous les renseignements demandés dans cette réclamation, sinon celle-ci vous sera retournée. Si vous avez des questions sur les renseignements à inscrire dans cette réclamation, n'hésitez pas à consulter le greffier.

Les numéros des notes explicatives réfèrent aux sections de la réclamation portant les mêmes numéros.

EN-TÊTE ET NUMÉRO DE DOSSIER

- 1** Inscrivez le nom du district judiciaire, le numéro de dossier pertinent (ne rien inscrire dans la section « S / Déf. ») et le nom de la cour.

IDENTIFICATION DES PARTIES

- 2** Inscrivez le nom et l'adresse de la personne ou de l'organisme qui agit comme :

- Partie demanderesse / Partie saisissante;
- Tiers saisi (qui détient des sommes d'argent appartenant à votre débiteur);
- Partie défenderesse / Partie saisie (qui vous doit de l'argent).

Inscrivez dans la section « réclamant » vos nom, adresse et, si vous le connaissez, le numéro que le greffier vous a attribué à titre de numéro du réclamant.

RÉCLAMATION

- 3** Inscrivez les sommes réclamées en capital, intérêts et frais (excluant ceux de la réclamation) ainsi que le total réclamé. Faites le total de la réclamation en prenant soin de soustraire tout montant que la partie débitrice vous a déjà payé (crédit). Identifiez la nature de la créance et précisez depuis quand elle vous est due.

Énumérez les pièces produites (ex. : jugement, factures, contrat) pour justifier votre demande. Les pièces justificatives **originales** doivent être annexées à cette demande.

Vous pouvez inscrire dans l'espace « Numéro de référence » un numéro de dossier personnel. Ce numéro apparaîtra sur le talon des chèques qui vous seront éventuellement expédiés dans le cadre de cette réclamation.

DÉCLARATION ET SIGNATURE

- 4** Complétez la déclaration en indiquant le nom du signataire et indiquez si vous êtes le réclamant ou son représentant ou encore l'avocat du réclamant (et votre numéro d'avocat ou d'huissier). Veuillez cocher la case appropriée à la ligne 1 et inscrivez le montant total réclamé à la ligne 2.

Si vous agissez à titre de représentant du réclamant (sauf si vous êtes avocat), veuillez vous référer à la section 7.

Inscrivez le lieu ainsi que la date et signez la déclaration.

AVIS

- 5** Inscrivez le nom et l'adresse de toutes les parties tels qu'indiqués à la section 2. Inscrivez le lieu ainsi que la date et signez l'avis.

ENDOS

- 6** Inscrivez le nom du district judiciaire et le numéro de dossier dans lequel vous déposez la réclamation. Inscrivez également le nom de toutes les parties telles qu'indiquées à la section 2. Si vous êtes un avocat, inscrivez vos nom et adresse à l'endroit approprié.

PROCURATION

- 7** Si vous agissez à titre de représentant du réclamant (par exemple si vous êtes un huissier de justice), veuillez remplir la procuration et la faire signer par le réclamant. Si vous possédez déjà une procuration, veuillez joindre une copie de celle-ci avec la réclamation.

1 District : _____

► NUMÉRO DU DOSSIER

S / Déf.

--	--

RÉCLAMATION / SAISIE EN MAINS TIERCES

► IDENTIFICATION DES PARTIES

2

Partie demanderesse / Partie saisissante	
Nom _____	
Adresse _____	
Ville _____	Code postal _____

Tiers saisi	
Nom _____	
Adresse _____	
Ville _____	Code postal _____

Réclamant	
Nom _____	
Adresse _____	
Ville _____	Code postal _____

Partie défenderesse / Partie saisie	
Nom _____	
Adresse _____	
Ville _____	Code postal _____

► RÉCLAMATION

3

Le réclamant réclame de la partie défenderesse / partie saisie,
la somme de _____ \$ en capital
et de _____ \$ en frais (excluant les frais de la réclamation)
et de _____ \$ en intérêts dus à ce jour, pour un **total** de _____ \$

Crédit (s'il y a lieu)	-	_____ \$
Total de la réclamation		_____ \$

Nature de la créance _____
Date de la créance _____

Le réclamant produit les pièces justificatives suivantes à l'appui de sa réclamation :

Numéro de référence : _____

► DÉCLARATION ET SIGNATURE

4

Je, soussigné, _____ (nom et adresse) déclare que :

- Je suis le réclamant (ou son représentant) ou l'avocat du réclamant N° de l'avocat / huissier : _____
- La partie défenderesse / partie saisie doit au réclamant la somme de _____ \$.
- J'ai notifié cette réclamation à la partie saisie, au tiers saisi et à la partie saisissante.

À _____, le _____

Signature du réclamant / représentant / avocat

► AVIS

5

Avis est donné à (nom et adresse) :
_____, partie saisissante
_____, partie saisie
_____, tiers saisi

que le réclamant produira la présente réclamation auprès du greffier du palais de justice afin de participer à la distribution des sommes déposées.

À _____, le _____

Signature

6

COUR _____

District : _____

NUMÉRO DU DOSSIER

S / Déf.

Partie demanderesse / Partie saisissante

Tiers saisi

Partie défenderesse / Partie saisie

Réclamant

**RÉCLAMATION DE
SAISIE EN MAINS TIERCES**

Procureur du réclamant (coordonnées)

Cette procuration doit être remplie seulement si une tierce personne (autre qu'un avocat) agit pour le réclamant.

7

PROCURATION

Je, soussigné, le réclamant, autorise

Nom

Adresse

Ville

Code postal

à recevoir tout chèque payable à mon ordre en la présente affaire.

Signature du réclamant