

Audioconférences par moyens technologiques

Guide d'utilisation de l'audioconférence Office 365 avec Outlook sur le Web
À l'intention de l'organisateur de la réunion

Octobre 2020

MISE EN CONTEXTE

Ce guide vise à présenter la façon de créer une convocation via une audioconférence et à vous appuyer dans le démarrage et le pilotage adéquat d'une audioconférence partagée avec vos collègues grâce à une nouvelle fonctionnalité offerte par l'outil Microsoft Teams. Cet outil remplacera dorénavant la carte d'appel de conférence gouvernementale.

Actuellement, l'outil Microsoft Teams vous offre deux façons d'accéder à une réunion :

- Vidéoconférence
- Audioconférence

CONFIGURATION REQUISE

Prérequis techniques

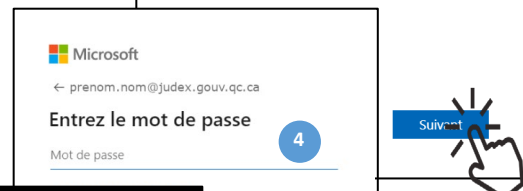
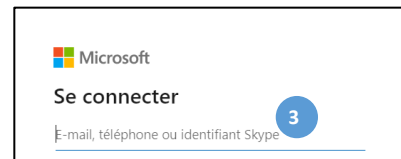
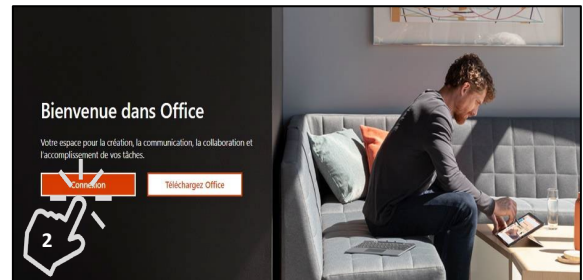


Assurez-vous que les outils suivants soient installés localement sur votre poste :

Microsoft Teams 

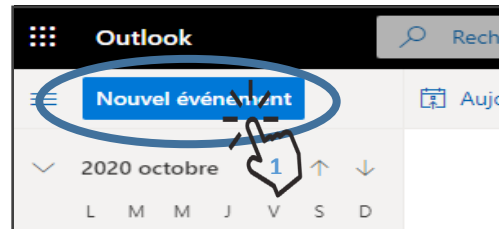
DÉMARRER OUTLOOK SUR LE WEB

- 1 Dans Google Chrome ou Microsoft Edge, aller à l'adresse suivante : <https://www.office.com/>
- 2 Cliquer sur *Connexion*.
- 3 Inscrire votre adresse courriel professionnelle et cliquer sur *Suivant*.
- 4 Inscrire votre mot de passe (celui utilisé lors de l'ouverture de votre session Windows sur les postes de travail du Ministère et cliquer sur *Se connecter*.
- 5 Cliquer sur l'icône d'Outlook dans l'interface qui apparaît.

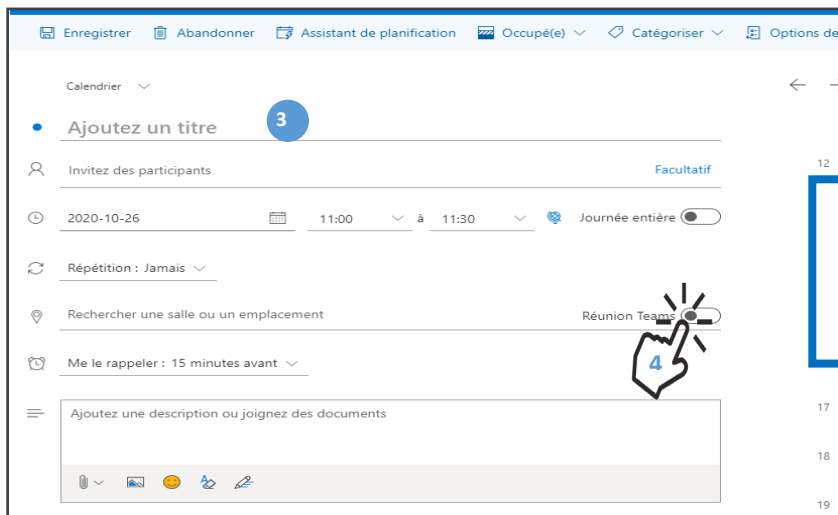


CRÉER UNE CONVOCATION EN AUDIOCONFÉRENCE

- 1 Cliquer sur « **Nouvel événement** » dans le menu d'accueil OU Cliquer sur une plage horaire de votre calendrier pour y créer une réunion.



- 2 La fenêtre de réunion s'affichera.



- 3 Compléter les champs d'informations de la réunion.

- 4 Cliquer sur « **Réunion Teams** ».

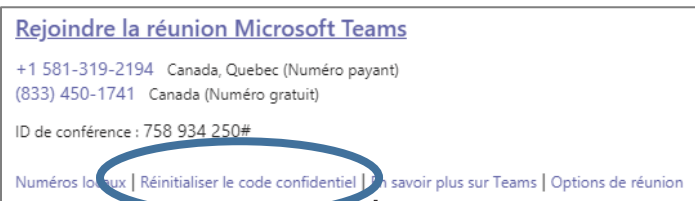
Puisque vous êtes détenteur d'une licence, chacune de vos réunions Teams comporteront les renseignements de connexion au bas de la convocation.

LORS DE VOTRE PREMIÈRE UTILISATION



Il est impératif, avant de démarrer votre première rencontre par audioconférence, de récupérer votre code confidentiel. Celui-ci, également appelé NIP ou PIN, est requis lorsque vous agissez à titre d'organisateur d'une rencontre, pour démarrer celle-ci :

- 1 Dans les informations de votre convocation préalablement créée, cliquer sur « **Réinitialiser le code confidentiel** ».



Office 365

Microsoft

prénom.nom@judex.gouv.qc.ca

Entrez le mot de passe

Comme vous accédez à des informations sensibles, vous devez vérifier votre mot de passe.

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Se connecter avec un autre compte](#)

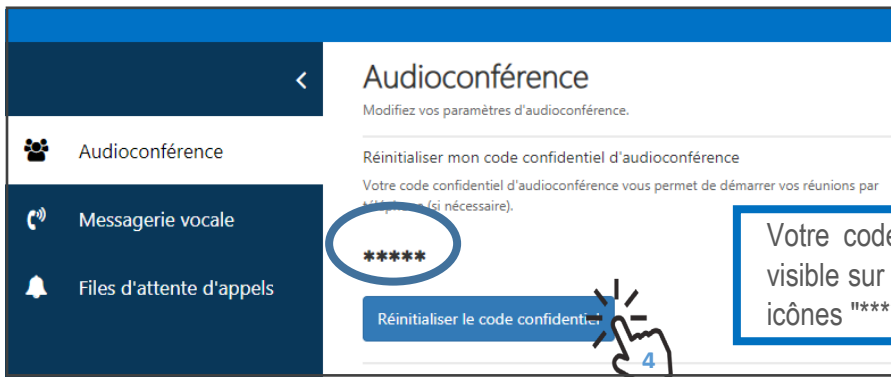
Se connecter

- 2 Saisir vos informations de connexion d'Office 365. (Les mêmes que celles utilisées pour vous connecter à votre session Windows de votre ordinateur professionnel).

- 3 Cliquer sur « **Se connecter** ».

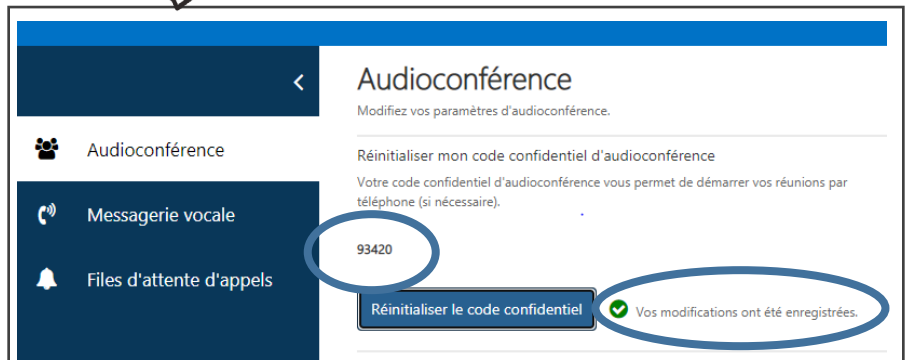
Vous accéderez à la page Web présentée ci-dessous.

- 4 Appuyer sur « **Réinitialiser le code confidentiel** ».



5 Votre code apparaîtra à l'écran.

Un message vous indique alors que vos modifications ont été enregistrées. **Il est important de prendre en note votre code confidentiel pour vos prochaines audioconférences, car aucun courriel de confirmation ne vous sera transmis.**



Les codes sont tous générés automatiquement. Il est donc impossible de les choisir.

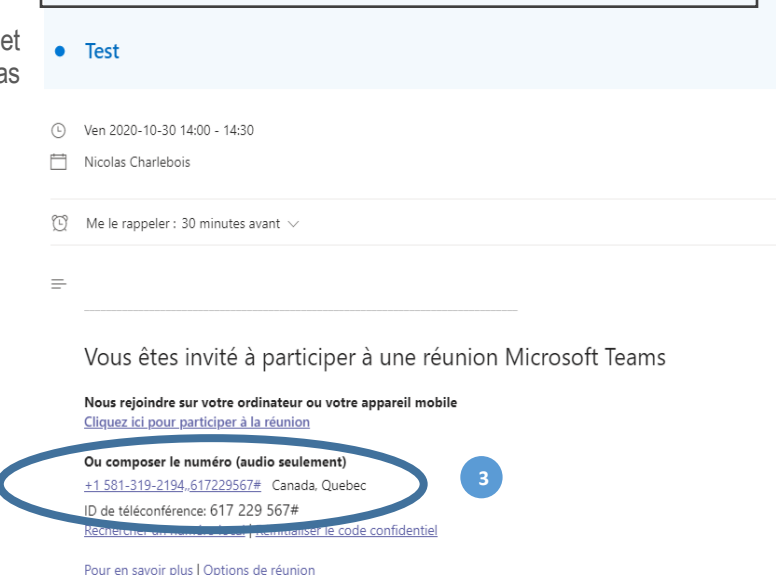
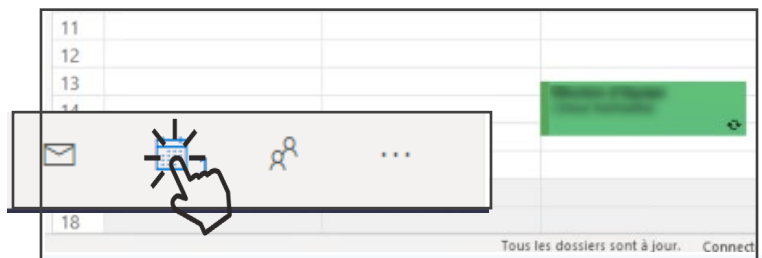
Si vous avez oublié votre code ou que vous souhaitez changer celui-ci, vous pouvez en tout temps le réinitialiser en répétant les mêmes étapes.

DÉMARRER UNE AUDIOCONFÉRENCE

1 Ouvrir la réunion en double-cliquant sur cette dernière dans le calendrier.

2 La fenêtre de la réunion s'affichera.

3 Visualiser le numéro de téléphone et l'ID de conférence à composer au bas de la convocation.



- 4 Composer le numéro de téléphone et suivre les instructions du système :
 - A Veuillez saisir l'ID de conférence suivi du carré « # ».
 - B Si vous êtes l'organisateur de la réunion appuyer sur l'étoile « * » maintenant.
 - C Entrer votre PIN (NIP) confidentiel.
- 5 Attendre que les participants se joignent à la rencontre avant de débiter.

Il est également possible de joindre la réunion en vidéoconférence, à partir d'un ordinateur ou d'un appareil mobile. Cliquer sur « [Cliquez ici pour participer à la réunion](#) ».

En tant qu'organisateur, nous vous suggérons donc d'indiquer dans votre convocation la façon dont vous souhaitez tenir la réunion.

DÉPANNAGE

Question	Réponse
J'ai perdu l'accès à Internet, puis-je accéder à mon audioconférence ?	Oui, vous pouvez tout de même accéder à votre audioconférence via votre téléphone. Veuillez-vous reporter à l'étape « <i>Démarrer une audioconférence</i> » du présent guide.
Le code de conférence utilisé par les participants est-il toujours le même tout comme avec les cartes d'appel gouvernementales ?	Non, l'ID de conférence pour se joindre à une réunion est différent pour chaque convocation créée, ceci permet d'en assurer une plus grande sécurité. L'ID se retrouve dans chacune des réunions. Si toutefois votre réunion a été programmée de façon récurrente, l'ID sera le même pour toute la série de réunions.
J'ai oublié de saisir mon code confidentiel. Je suis dans la salle d'attente, que faire ?	Puisque vous devez saisir votre code confidentiel pour faire démarrer la rencontre pour tous les participants, veuillez raccrocher et recommencer l'étape « <i>démarrer une audioconférence</i> » du présent guide.
Comment connaître mon code confidentiel ?	Lors de l'attribution de votre licence, vous avez reçu par courriel, de la part de Microsoft, votre code confidentiel. Si vous avez oublié celui-ci, vous pouvez le réinitialiser en tout temps en suivant les instructions de l'étape « <i>réinitialiser son code confidentiel</i> » du présent guide.
Que signifient numéro payant et numéro gratuit à côté des numéros de téléphone dans les réunions ?	Le numéro payant est le numéro local. Par exemple, si vous êtes de Montréal et que le numéro "payant" a un indicatif régional de Montréal, vous n'encourez aucun frais à le composer. Le numéro gratuit est celui qui peut être composé à partir de n'importe quelle ville du Québec et pour lequel vous n'engendrez aucun frais.
Il y a un bruit de fond, comment l'éviter?	Vous pouvez aviser les participants de mettre leur microphone en sourdine lorsqu'ils n'ont pas la parole

Pour toute assistance, s'adresser aux ressources d'aide de la Direction des services à la clientèle et aux utilisateurs aux numéros suivants :

- 514 393-2537
- 1 866 423-3248 (sans frais)
- 111 (IP)