

Fichier de renseignements personnels

À la suite des dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., chapitre A-2.1), le ministère rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des informations personnelles telles que définies par l'article 54 de la même loi.

1. Identification du fichier		
(Nom descriptif et significatif du fichier) Fiches de continuité des services ((Consultation des données du personnel - Plan de continuité)(CDPPC))		
2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier		
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi	
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation	
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) (spécifiez) :	Numéros de téléphone et de cellulaire personnels, adresse Internet et type d'ordinateur à la maison, moyen de transport utilisé et autres renseignements permettant de rejoindre les employés du ministère de la Justice lors d'une sinistre ou une autre personne en cas situation d'urgence.	
3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés		
<input type="checkbox"/> Application d'une loi :		
<input type="checkbox"/> Application d'un règlement :		
<input type="checkbox"/> Application d'un programme :		
<input type="checkbox"/> À des fins statistiques :		
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) (spécifiez) :	Dans le cadre de la mise en oeuvre du plan de continuité des activités du Ministère incluant la pandémie d'influenza	
4. Mode de gestion du fichier		
<input checked="" type="checkbox"/> Informatique :		
<input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifiez) :	(papier, microfiche, etc.)	
Durée générale de conservation de l'information :	Jusqu'au départ de l'employé du Ministère (fin d'emploi)	
5. Provenance de l'information versée au fichier		
<input checked="" type="checkbox"/> La personne concernée	<input type="checkbox"/> Un employé du ministère	<input type="checkbox"/> Un autre organisme (Ex. : SAAQ, RAMQ)
<input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifiez) :		

6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier	
<input checked="" type="checkbox"/>	Le personnel du ministère
<input type="checkbox"/>	Autre(s) (spécifiez) : <i>(Ex. : Personne ou groupe externe au ministère)</i>

7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	
<i>(Personnel d'un secteur spécifique, gestionnaire de xyz, analyste en abc, etc.)</i>	
Quelques membres du personnel du Bureau de continuité des services et les gestionnaires des employés	

8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels			
<input checked="" type="checkbox"/>	Accès sécurisé (contrôle d'accès)	<input type="checkbox"/>	Environnement sécurisé
<input type="checkbox"/>	Journalisation	<input type="checkbox"/>	Mesures spécifiques de destruction de données
<input type="checkbox"/>	Mesure de contrôle		
<input checked="" type="checkbox"/>	Autre(s) (spécifiez) :	chiffrement des données lors de la transmission des données aux gestionnaires	

Unité administrative : Bureau de continuité des services (DGSO)

Date de la mise à jour : 2010-01-19