



Le 1<sup>er</sup> avril 2016

**Objet : Besoins d'aménagements aux palais de justice de Matane, Amqui et  
Mont-Joli  
N/Corr. : 69222**

Monsieur,

La présente décision fait suite à la demande d'accès à l'information que vous nous avez récemment adressée. L'analyse de votre correspondance indique que vous souhaitez obtenir les documents suivants :

*« tout document portant sur les besoins d'aménagements aux Palais de Justice de Matane, Amqui et Mont-Joli ».*

#### Décision

Après vérification, suivant le troisième paragraphe de l'article 47 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, RLRQ, c. A-2.1, le ministère de la Justice donne partiellement suite à votre demande d'accès. Conformément à la loi, vous trouverez ci-joint les documents demandés. Toutefois, suivant l'article 1 de la Loi sur l'accès, le Ministère ne détient aucun document relativement aux besoins d'aménagements au Palais de Justice de Matane.

Suivant la Loi sur l'accès, vous trouverez ci-joint l'information sur les recours que vous pouvez exercer à l'une ou l'autre des étapes du traitement de votre demande.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

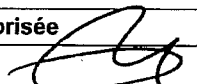
Martine Thibault, avocate  
Responsable de l'accès à l'information

p. j.

**Section 1 - Identification - à l'usage du requérant**

|   |                       |                     |                             |                          |
|---|-----------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>Nom du client (ministère ou organisme)</b>                         |                       | <b>N° du client</b> | <b>Unité administrative</b> | <b>N° réf. du client</b> |
| Ministère de la justice   |                       | 400                 |                             |                          |
| <b>Adresse</b>  |                       |                     |                             |                          |
| 1200, route de l'Église, 3 <sup>e</sup> étage, Québec(Québec) G1V 4M1 |                       |                     |                             |                          |
| <b>Nom du requérant</b>   | <b>Téléphone</b>      | <b>Poste</b>        | <b>Télécopieur</b>          |                          |
| Isabelle Fortin   | (418) 646-6548        | 20861               | 418-646-5995                |                          |
| <b>Nom de la personne à contacter</b>                                 | <b>Téléphone</b>      | <b>Poste</b>        | <b>Télécopieur</b>          |                          |
| Sandra Boutin   | 418-631-1412          |                     | (418)                       |                          |
| <b>Adresse des travaux</b>  |                       |                     |                             |                          |
| <b>N° civique</b>   | <b>Rue</b>            | <b>Étage</b>        | <b>Local</b>                | <b>N° d'entente</b>      |
| 29  | boul. St-Benoit Ouest | 1er                 | 106                         |                          |
| <b>Municipalité</b>   |                       | <b>Site</b>         | <b>Date requise</b>         |                          |
| Amqui   |                       |                     |                             |                          |

**Section 2 - Projet**

|   |
|---|
| <b>Description</b>  |
| Installation de boutons de panique dans les locaux du CAVAC Bas-St-Laurent pour le Palais de Justice d'Amqui 29 boul. St-Benoit Ouest, Amqui, (Québec), G5J 2E4. Le local se trouve au premier étage salle 106    |
| <b>Contrainte : Mme Boutin travail dans le local sur rendez-vous uniquement. Merci de la contacter avant de passer. J'aimerais (Isabelle Fortin) être contacté au moment de l'installation du bouton panique.</b> |
| <b>Signature de la personne autorisée</b>    |
| <b>Date</b><br>3/03/2016  |


**Section 3- À l'usage de la SQI**

|  |  |                                       |                         |                           |
|--|--|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <b>Nom du fournisseur</b>                                  | <b>N° de licence RBQ</b>               | <b>Date d'expiration</b>              |                         |                           |
| <b>Adresse</b>   | <b>N° de TVQ</b>                       |                                       |                         |                           |
| <b>Personne à contacter</b>                                | <b>Téléphone</b>                       | <b>Poste</b>                          | <b>Télécopieur</b>      |                           |
|  | (418)                                  |                                       | (418)                   |                           |
| <b>Nom du projet</b>                                       |  |                                       |                         |                           |
| <b>Type</b>  |  |                                       |                         | <b>Montant estimé</b>     |
| <b>Chargé de projets</b>                                   |  |                                       |                         |                           |
| <b>Catégorie</b>   |  |                                       |                         |                           |
| <input type="checkbox"/> Entretien / réparation ad hoc     | <input type="checkbox"/> Développement | <input type="checkbox"/> Amélioration |                         |                           |
| <input type="checkbox"/> Entretien / réparation périodique | <input type="checkbox"/> Facturable    |                                       |                         |                           |
| <input type="checkbox"/> Conservation capitalisable        | <input type="checkbox"/> Autre :       |                                       |                         |                           |
| <b>Imputation: immeuble ou unité administrative</b>        | <b>Compte</b>                          | <b>Source mandat (N°)</b>             | <b>Date d'ouverture</b> | <b>Date de fin prévue</b> |
|  |  |                                       |                         |                           |

Section 1 - Identification - à l'usage du requérant

|  |                |                |                              |                |                   |
|--|----------------|----------------|------------------------------|----------------|-------------------|
| Nom du client (ministère ou organisme)         |                | N° du client   | Unité administrative         |                | N° réf. du client |
| Ministère de la Justice                        |                |                | Direction régionale Rimouski |                |                   |
| Adresse  |                |                |                              |                |                   |
| 183, rue de la Cathédrale, Rimouski, QC G5L5J1 |                |                |                              |                |                   |
| Nom du requérant                               |                | Téléphone      | Poste                        | Télécopieur    |                   |
| Viateur Cyr                                    |                | (418) 727-4222 | 66001                        | (418) 727-3844 |                   |
| Nom de la personne à contacter                 |                | Téléphone      | Poste                        | Télécopieur    |                   |
| Viateur Cyr                                    |                | (418) 727-4222 | 66001                        | (418) 727-3844 |                   |
| Adresse des travaux                            |                |                |                              |                |                   |
| N° civique                                     | Rue            | Étage          |                              | Local          | N° d'entente      |
| 40   | Hôtel de ville | 1er étage      |                              |                |                   |
| Municipalité                                   |                |                | Site                         |                | Date requise      |
| Mont-Joli                                      |                |                |                              |                |                   |

Section 2 - Projet

|  |            |
|--|------------|
| <b>Description</b>   |            |
| <p>Procéder à l'installation d'un système d'appel d'urgence (boutons paniques) au palais de justice de <b>Mont-Joli</b> selon devis annexés.</p> <p>Des boutons sont requis dans les endroits suivants:</p> <p>Dans la salle d'audience, 1 au poste du juge et 1 au poste du greffier audencier<br/>         Au comptoir du greffe;<br/>         Dans la salle d'entrevue du greffe</p> <p>Pour info au sujet des devis techniques: Alain Plamondon 418-646-6777 poste 60098 ou Annie Turcotte 418-644-7700 poste 21450.</p> <p>ET: Sécuriser le comptoir d'accueil en:<br/>         Installant une porte<br/>         Modifiant la section vitrée<br/>         Selon le plan annexé</p> |            |
| Signature de la personne autorisée   | Date       |
| Viateur Cyr   | 2015-06-08 |

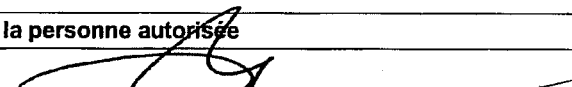
Section 3- À l'usage de la SIQ

|  |                                   |                          |                  |                                       |                |
|--|-----------------------------------|--------------------------|------------------|---------------------------------------|----------------|
| Nom du fournisseur                           |                                   | N° de licence RBQ        |                  | Date d'expiration                     |                |
| Adresse                                      |                                   | N° de TVQ                |                  |                                       |                |
| Personne à contacter                         |                                   | Téléphone                | Poste            | Télécopieur                           |                |
|  |                                   | (418)                    |                  | (418)                                 |                |
| Nom du projet                                |                                   |                          |                  |                                       |                |
| Type   |                                   |                          |                  |                                       | Montant estimé |
| Chargé de projets                            |                                   |                          |                  |                                       |                |
| Catégorie                                    |                                   |                          |                  |                                       |                |
| <input type="checkbox"/>                     | Entretien / réparation ad hoc     | <input type="checkbox"/> | Développement    | <input type="checkbox"/> Amélioration |                |
| <input type="checkbox"/>                     | Entretien / réparation périodique | <input type="checkbox"/> | Facturable       |                                       |                |
| <input type="checkbox"/>                     | Conservation capitalisable        | <input type="checkbox"/> | Autre :          |                                       |                |
| Imputation: immeuble ou unité administrative | Compte                            | Source mandat (N°)       | Date d'ouverture | Date de fin prévue                    |                |
|  |                                   |                          |                  |                                       |                |

**Section 1 - Identification - à l'usage du requérant**

|   |                |                     |                             |                     |                          |
|---|----------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------|
| <b>Nom du client (ministère ou organisme)</b>                         |                | <b>N° du client</b> | <b>Unité administrative</b> |                     | <b>N° réf. du client</b> |
| Ministère de la justice   |                | 400                 |                             |                     |                          |
| <b>Adresse</b>  |                |                     |                             |                     |                          |
| 1200, route de l'Église, 3 <sup>e</sup> étage, Québec(Québec) G1V 4M1 |                |                     |                             |                     |                          |
| <b>Nom du requérant</b>   |                | <b>Téléphone</b>    | <b>Poste</b>                | <b>Télécopieur</b>  |                          |
| Isabelle Fortin   |                | (418) 646-6548      | 20861                       | (418) 646-5995      |                          |
| <b>Nom de la personne à contacter</b>                                 |                | <b>Téléphone</b>    | <b>Poste</b>                | <b>Télécopieur</b>  |                          |
| Marie-Hélène Caron  |                | (418) 775-3376      |                             | (418)               |                          |
| <b>Adresse des travaux</b>  |                |                     |                             |                     |                          |
| <b>N° civique</b>   | <b>Rue</b>     | <b>Étage</b>        | <b>Local</b>                | <b>N° d'entente</b> |                          |
| 40  | Hôtel de ville | 1 <sup>er</sup>     | 109 et 108                  |                     |                          |
| <b>Municipalité</b>   |                |                     | <b>Site</b>                 | <b>Date requise</b> |                          |
| Mont-Joli   |                |                     |                             |                     |                          |

**Section 2 - Projet**

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Description</b>   |             |
| Installation de boutons de panique dans les locaux du CAVAC Bas-St-Laurent pour le Palais de Justice de Mont-Joli. 40 Hôtel de ville, Mont-Joli, Mont-Joli, (Québec), G5H 1W8. |             |
| 2 Locaux : le 108 et le 109  |             |
| Merci de me contacter pour m'avertir du moment où se fera l'installation de ce bouton panique pour que je puisse avertir l'intervenante.                                       |             |
| <b>Signature de la personne autorisée</b>  | <b>Date</b> |
|   | 3/03/2016   |

**Section 3- À l'usage de la SQI**

|   |                                   |                           |                          |                           |
|---|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <b>Nom du fournisseur</b>                           |                                   | <b>N° de licence RBQ</b>  | <b>Date d'expiration</b> |                           |
|   |                                   |                           |                          |                           |
| <b>Adresse</b>                                      |                                   |                           | <b>N° de TVQ</b>         |                           |
|   |                                   |                           |                          |                           |
| <b>Personne à contacter</b>                         |                                   | <b>Téléphone</b>          | <b>Poste</b>             | <b>Télécopieur</b>        |
|   |                                   | (418)                     |                          | (418)                     |
| <b>Nom du projet</b>                                |                                   |                           |                          |                           |
|   |                                   |                           |                          |                           |
| <b>Type</b>   |                                   |                           |                          | <b>Montant estimé</b>     |
|   |                                   |                           |                          |                           |
| <b>Chargé de projets</b>                            |                                   |                           |                          |                           |
|   |                                   |                           |                          |                           |
| <b>Catégorie</b>                                    |                                   |                           |                          |                           |
| <input type="checkbox"/>                            | Entretien / réparation ad hoc     | <input type="checkbox"/>  | Développement            | <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/>                            | Entretien / réparation périodique | <input type="checkbox"/>  | Facturable               | Amélioration              |
| <input type="checkbox"/>                            | Conservation capitalisable        | <input type="checkbox"/>  | Autre :                  |                           |
| <b>Imputation: immeuble ou unité administrative</b> | <b>Compte</b>                     | <b>Source mandat (N°)</b> | <b>Date d'ouverture</b>  | <b>Date de fin prévue</b> |
|   |                                   |                           |                          |                           |